

“Együtt könnyebb” Női Egészségért Alapítvány

ALAPÍTÓ OKIRATA

(a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva- ahol a legutolsó módosításokat félkövér, dőlt és aláhúzott betűtípus jelzi)

Alulírott **Kocsi Gabriella** 1026 Budapest, Pasaréti út 18. szám alatti lakos Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, valamint a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011 (XII. 30.) Korm. rendelet alapján az „Együtt könnyebb” Női Egészségért Alapítvány létrehozását határoztam el.

A Fővárosi Törvényszék 13. Pk.60.509/2014/4. számú végzésével az Alapítványt 11978 szám alatt nyilvántartásba vette.

Az alapítvány életében bekövetkezett változások szükségessé teszik az alapító okirat módosítását. Alulírott alapító az Alapítvány Alapító Okiratát az alábbiak szerint állapítom meg azzal, hogy az Alapító Okirat legutolsó módosításait a szövegben félkövér, dőlt és aláhúzott betűtípus, míg a törölt részeket [törölve] jelölés jelzi.

I. ALAPADATOK

1. Az Alapító neve: **Kocsi Gabriella**

lakcím: 1026 Budapest, Pasaréti út 18.

Az Alapító az alapításra vonatkozó jognyilatkozatot az Alapítvány nyilvántartásba bejegyzés jogerőre emelkedéséig vonhatja vissza.

2. Az Alapítvány neve:

Az Alapítvány teljes neve: **„Együtt könnyebb” Női Egészségért Alapítvány**

Az Alapítvány rövidített neve: **Női Egészségért Alapítvány**

3. a) Az Alapítvány székhelye:

1122 Budapest, Székács utca 24. fszt. 1.

b) Az Alapítvány fióktelepei:

6725 Szeged, Bécsi krt. 8-16. C. ép. B. lph. IV/18.

8900 Zalaegerszeg, Vadvirág utca 6.

8295 Taliándörögd, Kossuth utca 18.

6400 Kiskunhalas, Imreh Mária utca 22.

c) Az Alapítvány jogállása, tevékenységének korlátai

Az Alapítvány az Alapító által a jelen alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott önálló jogi személy. Az Alapítvány civil szervezet. Működése határozatlan időre szól.

Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására. Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt, és nem csatlakozhat alapítványhoz. Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, alapítvány nem

Dr. IVÁNYICS ISTVÁN
ÜGYVÉD

1130 Jánoshalma Molnár J. u.1.
Ajánl. 52467505-1-23
Bsz.: 51100036-10064030
Kam. név: 759

KG

hozható létre az Alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztviselők, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az Alapítványi tisztviselők szerződés szerinti járó díjazása.

4. Az Alapítvány célja:

Általános célkitűzések:

Az Alapítvány elsődleges célja, hogy a meddőséggel, női egészségügyi, hormonális jellegű problémákkal küzdő nők preventív, folyamatos és kiegészítő gondozását segítse, gyógyulását kiegészítse alternatív lehetőségekkel. Emellett elsődleges célként fogalmazza meg az egészséges életmód népszerűsítését, annak a mindennapi életbe történő beépülését. A fenti célokon túl az Alapítvány az alábbi feladatok megvalósítását is célozza ki:

1. Az Alapítvány törekszik az endometriózis, illetve más meddőséggel, női hormonális jellegű problémák széleskörű ismertetésére, lehetőség szerint már tinédzser korban is;
2. Szakmai vizsgálatok fontosságának kommunikálása széles körben a nők között;
3. Női egészség, a női egészségtudat tudatosítása a nőkben, 3 „területen” keresztül: ismeretterjesztés, nevelés, oktatás;
4. A megelőzés fontosságának hangsúlyozása;
5. Elsegíteni a folyamatot, amellyel nagyobb hangsúlyt kaphat a korai diagnosztizálás jelentősége az orvoslásban;
6. Nyugati orvoslás és alternatív gyógyászat egymáshoz történő közelítése, „együttgondolkodás” erősítése, kontroll csoportos kutatások készítése a nyugati orvoslás és az alternatív terápiák együttes hatásairól;
7. Konzervatív kezelések, manuálterápiák, manipulatív technikák, valamint relaxációs módszerek (pl. arwen torna, makrobiotika, shiatsu) az érdekeltekkel történő megismertetése a gyógyászat minden területén, kiemelten a szülészet-nőgyógyászat, az onkológia, a neurológia, a reumatológia, az ortopédia, a traumatológia, a belgyógyászat, a kardiológia és a gyermekgyógyászat területén;
8. Női torna felvétele az oktatási rendszerbe;
9. A gyógyító makrobiotika megismertetése, közérthetővé tétele, beleértve a nyugati orvoslás dietetikai szakorvosait, szervezeteit, egyéb szakértőit is;
10. Mindennapi mozgás fontosságának hangsúlyozása
11. Közhasznú jogállás megszerzése.
12. Együttműködés hasonló tevékenységet végző civil szervezetekkel és egyéb intézményekkel hazai és nemzetközi szinten

5. Az Alapítvány közhasznú és egyéb tevékenységei:

Az Alapítvány közhasznú tevékenységeit a megjelölt jogszabályokban elírt közfeladathoz kapcsolódóan kívánja végezni.

Közhasznú tevékenység	Közfeladat	Jogszabályhely
1. Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító és egészségügyi rehabilitációs tevékenység	A népegészségügyi társadalmi szervezetek, valamint egyének részvételével megvalósított, elsősorban lakossági csoportokat, közösségeket célzó tevékenység, az egészség védelme és fejlesztése, a betegségek, sérülések és rokkantság megelőzése érdekében - A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elérése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés	az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 35§ (1)-(2) 144§ (1)-(2)

DR. IVANICS ISTVÁN
ÜGYVÉD
6440 Jánoshalma, Molnár J. u. 1
Adószám: 52467505-1-23
Besz.: 51100036-10064030
Kam. nyisz.: 759

19

2. Egészségügyi alapellátás/egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások; környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztasága, rovar- és rágcsálóirtás)
2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 4. 5.
- Egészségügyi alapellátás/egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások 23. § (5) 9.
3. Tudományos tevékenység
- Az állam támogatja a magyarországi költségvetési intézmények és nonprofit szervezetek kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységét,
2014. évi LXXVI. törvény a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról 2.§ c.) pont

- Szociális tevékenység, családsegítés, idős emberek gondozása
- Egészséges életmóddal, táplálkozással, mozgással, és az egészséggel kapcsolatos oktató filmek, kiadványok, média anyagok készítése (így különösen, de nem kizárólagosan, torna, jóga, egyéb ismeretterjesztő anyagok előállítás, stb), terjesztése;
- Egészséges életmóddal, táplálkozással, mozgással, és az egészséggel kapcsolatos könyvkiadás és terjesztés,
- méhtest rákkal kapcsolatos edukáció
- „Klubdelutánok” - egymás segítésére (csoportok hasonló problémákkal küzdőknek)
- Oktatási intézményekben történő ismeretterjesztő programok (bölcsödétől kezdve)
- Fitness és wellness területen hatékony szabadidős sport-, illetve mozgástevékenység.
- Más szervezetekkel, és az egészséggel kapcsolatos rendezvényeken való részvétel - résztvevőként/előadóként
- Saját rendezvények, egészségtáborok, tanfolyamok szervezése
- Szakmai fórumokon való részvétel
- Pályázatok: az Alapítvány céljainak megvalósításában releváns pályázatokban pályázni szándékozik
- Támogatók: az Alapítvány későbbiekben meghatározott formákban támogatókat kíván szerezni
- A célokkal kapcsolatosan végzett tudományos kutatás, nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
- Adó1% gyűjtéséhez szükséges média megjelenések
- Egy hiteles, korrekt, független, interaktív website működtetése
- Blogok használata
- Közösségi oldalak használata (facebook, twitter stb)
- Internet, Sajtó, TV, rádió megjelenések

Az Alapítvány közhasznú megjelölés használatára jelenleg nem, csak a közhasznú jogállás megszerzését követően jogosult.

6. Az Alapítvány induló vagyona:

300.000,-Ft, azaz háromszázezer forint **készpénz**, amelyből 150.000,-Ft, azaz ötszázötvenezer forint összeget az Alapító az alapító okirat aláírásával egyidejűleg teljesíti az Alapítvány részére, míg a fennmaradó 250.000,-Ft, azaz kétszázötvenezer forint összeget legkésőbb az Alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül teljesíti az Alapítvány bankszámlájára.

Ha az alapító a fent meghatározott határidőn belül a teljes juttatott vagyont nem ruházza át az Alapítványra, a Kuratórium az Alapítót megfelelő határidőteljesítésével felszólítja kötelezettsége teljesítésére. A határidő eredménytelen elteltét követően a nyilvántartó bíróság - a Kuratórium bejelentése alapján - az alapítói jogok gyakorlását felfüggeszti. A felfüggesztés időtartama alatt az alapítói jogokat a

nyilvántartó bíróság gyakorolja. Az alapítói jogok felfüggesztése nem mentesíti az alapítót az alapító okiratban vállalt kötelezettsége teljesítése alól.

Az Alapító és a csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.

7. Az Alapítvány jellege:

Az Alapítvány nyitott, így valamennyi magyar és külföldi természetes és jogi személy, vagy bármely magyarországi vagy külföldi közösség csatlakozhat az Alapító és a Kuratórium jóváhagyását követően az alapítványi cél megvalósítása érdekében. A csatlakozó köteles elfogadni az Alapítvány alapító okiratában részletezett célokat és támogatni az Alapítványt. A támogatás pénzbeli és nem pénzbeli támogatás egyaránt lehet. Az Alapítványhoz való csatlakozás nem keletkeztet a csatlakozó részére alapítói jogokat. A csatlakozó a Kuratórium ülésein jelen lehet, illetve az Alapítvány működésével kapcsolatban véleményezési jog illeti meg.

Az Alapítvány határozatlan időtartamra jött létre.

8. Az Alapítvány hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, amennyiben az elzáró évről szóló beszámoló közhasznúsági melléklete célcsoportra vonatkozó adatai alapján az Alapítvány szolgáltatásai az Alapítvány kuratóriumi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. [Ectv. 34. § (1) bekezdés d.) pont]

9. A közhasznú jogállás kérelmezésének feltételei az alapítvány esetében fennállnak. Az alapítvány megfelel a 2011. évi CLXXXI. törvény 32.§ (4) b) pont és (5) bekezdés c) pontjai alapján.

II.

AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA, FELHASZNÁLÁSA

1. Az alapítványi vagyon felhasználása:

Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium kezeli. Az Alapítvány vagyonát céljának megfelelően kell kezelni és felhasználni. Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az Alapítvány teljes vagyona felhasználható, a csatlakozások teljes összegben használhatóak fel. Az alapító és a csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el, és nem követelheti vissza; ez a rendelkezés jogutódaikra is vonatkozik.

Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról a Kuratórium dönt. A Kuratórium teljes joggal rendelkezik a vagyon befektetéséről és felhasználásáról. Jogosult a Kuratórium arra is, hogy a befektetés vagy felhasználás módját – a jogszabályi előírásokra figyelemmel – saját hatáskörében megváltoztassa. Amennyiben az alapítvány befektetési tevékenységet végez, a Kuratórium befektetési szabályzatot készít, és azt egyhangúlag elfogadja.

2. Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, elfogadásáról a Kuratórium dönt.

3. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

4. Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek alapján is nyújthat, ha a támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.

5. Ha az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz köti, a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

DR. IVANICS ISTVÁN
ÜGYVÉD

6440 Jánosbátina, Meláné J. u. 1.
Aszt.: 52467505-1-2
Bsz.: 51100036-1000
Kam. ny.: 750

VS

6. Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében f - és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

7. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez [Ectv. 34. § (1) bekezdés b.) pont] A közhasznú szervezet gazdálkodási-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét és működésének fenntartását veszélyeztet mértékű hitelt nem vehet fel, kötelezettséget nem vállalhat.

8. A Kuratórium feladata a működés képesség fenntartása és a fenyegetett fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

9. A civil szervezet

- a) alapcél szerinti (közhasznú), és
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat.

10. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. [Ectv. 34. § (1) bekezdés c.) pont].

III.

AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

1. Az Alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, alapítvány eldlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható. Az Alapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet – közhasznú szervezet esetében, ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet, amennyiben ez az alapcél illetve közhasznú célok szerinti tevékenységet nem veszélyezteti.

Alapítvány nem lehet korlátlan felelős tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt, és nem csatlakozhat alapítványhoz. Alapítvány nem hozható létre az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az alapítvány tisztviselőinek szerződés szerint járó díjazása.

2. Az Alapítvány az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. Az Alapítvány könyv-vezetése a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történik.

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

3. Az Alapítvány bevételei:

- a) alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel
- c) a költségvetési támogatás
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből jutott támogatás
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

Handwritten mark

- f) befektetési tevékenységből származó bevétel
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

4. Az Alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az alapítvány szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség

Az Alapítvány gazdálkodására és adománygyűjtésre egyebekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV. törvény V. fejezetének 17.§-26.§-a irányadó.

5. A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

6. A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényesség ellenőrzését pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

IV.

AZ ALAPÍTVÁNY KÖNYVVEZETÉSÉNEK, BESZÁMOLÁSI RENDJÉNEK SZABÁLYAI

1. Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget)
- b) az eredmény-kimutatást (egyszerűsített mérleget)
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet

2. Az Alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulóját követő ötödik hónap utolsó napjáig – letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A letétbe helyezett beszámolót a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

3. Az Alapítvány saját honlappal rendelkezik (www.noiegeszseg.hu), a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló saját honlapon történő elhelyezésére is. Az Alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

4. Az Alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

5. A civil szervezeteket és a közhasznú szervezeteket, valamint az e szervezeteket támogatókat külön jogszabály alapján adó- és illetékmentesség vagy adó- és illetékkedvezmény illeti meg.

6. A közhasznú jogállás megszerzését követően közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mérlegképtető készíteni, amelyet a beszámolóval azonos

DR. IVANICS ISTVÁN
 6440 Jánoshalma, Molnár utca 12.
 Asz.: 52467505-1-2
 Bsz.: 51100036-10000000
 Képviselet: 759

15

módon köteles lététbe helyezni és közzétenni. A közhasznú szervezet beszámolójába bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

7. Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

V.

AZ ALAPÍTVÁNY KURATÓRIUMA

1. **Az Alapítvány kezel szerve:** a Kuratórium, amelynek létszáma három f . A Kuratórium tagjait az Alapító határozatlan id tartamra nevezi ki. A Kuratóriumi tagság a megbízás a kinevezett személy által történ elfogadásával jön létre. A Kuratórium minden tagja állandó belföldi lakóhellyel rendelkezik. A Kuratórium az Alapítvány ügyvezet szerve, a Kuratórium tagjai az Alapítvány vezet tisztségvisel i. A Kuratórium tagjai kötelesek az Alapító részére az Alapítványra vonatkozó felvilágosítást megadni, az iratokba és nyilvántartásokba való betekintést biztosítani. A felvilágosítás és az iratbetekintés jogszabályban meghatározott esetekben megtagadható, illetve titoktartási nyilatkozat aláírásához köthet .

Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai, egyben az Alapítvány els vezet tisztségvisel i:

1. **Salamon Marietta – a Kuratórium alelnöke**

lakcím: 8900 Zalaegerszeg Ady E. U. 44. 1/1.

anyja neve: Horváth Anikó Magdolna

2. **Salamon Adrienn – a Kuratórium elnöke**

lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Vadvirág utca 6.

anyja neve: Horváth Anikó Magdolna

3. **dr. Ivanicsné dr. Simon Judit**

lakcím: 6400 Kiskunhalas, Imreh Mária utca 22.

anyja neve: Dr. Zsúnyi Franciska

A Kuratórium elnökét és alelnökét az Alapító jelöli ki a Kuratórium tagjai közül. A Kuratórium elnöke, egyben az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogok gyakorlója, név szerint: **Salamon Adrienn.**

Az Alapítvány minden kuratóriumi tagja egyben az Alapítvány képvisel je, önálló képviseleti joggal.

2. A kuratóriumi tagokat az Alapító határozatlan id re kérte fel, amely megbízás csak indokolt esetben vonható vissza az alapítói jogok gyakorlója által, a Kuratóriumi tagság megszüntetésére egyebekben a Ptk. 3:25.§ rendelkezései megfelel en irányadóak. A Kuratórium tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, ám költségtérítésre igényt tarthatnak. A Kuratórium tagjai tevékenységüket az Alapítvány érdekében személyesen kötelesek ellátni.

Nem jelölhet ki, illetve nem hozható létre olyan kezel szerv (Kuratórium), amelyben az Alapító – közvetlenül vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat. Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja, valamint az Alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.

A Kuratóriumi tagok az alapítóval nem állnak közeli hozzátartozói viszonyban, valamint alkalmazotti, és egyéb érdekeltségi viszonyban.

3. A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lév eszközök alapítványi célnak megfelel felhasználásáról, támogatások odaítélésér l, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekérésér l, az Alapítóval együtt a csatlakozások elfogadásáról. Jogköre továbbá saját m ködési rendjének kialakítása.

4. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

5. A Kuratóriumot a Kuratórium elnöke- tisztségvisel i, indokolt esetben a kuratórium két tagja együttesen- írásban hívja össze. Indokolt eset: a kuratóriumi elnök távolléte vagy tartós akadályoztatása. Szabályszer nek az

DR. IVANICSNÉ DR. SIMON JUDIT
 ÜGYVÉRSÉG
 6400 KISKUNHALAS, IMREH MÁRIA UTCA 22.
 ASZ: 5246750
 BSZ: 51104
 Kam: 755

K

összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozataról leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat.

6. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerően összehívott ülésen a határozat meghozatalakor mindhárom kuratóriumi tag jelen van.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza. Az éves beszámolót (és közhasznúsági mellékletet) egyhangúlag fogadja el. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

7. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más esetben részesül, illetve a megkötenél jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül elnyeltek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatás.

8. A közhasznú szervezet megszűnését követően 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt- annak megszűnését megelőző évben legalább egy évig,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatósággal nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetve leg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet elzeten tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

9. Az Alapítvány vezető tisztségviselője az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha az Alapítvány vezető tisztségviselője jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

Az Alapítvány vezető tisztségviselője ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az, akit büntetőeljárás során cselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett elzethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül.

Nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSE

1. A Kuratórium döntéseit ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül hozza.

A kuratóriumi ülésekről minden esetben emlékeztető, jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatok tartalmát és számát.

DR. JAVICS ISTVÁN
ÜGYVÉD
9440 Jánoshalma, Molnár J. u. 1.
Asz.: 52467505-1-23
Hsz.: 51100036-10064030
Kart. nyv. sz. 777

15

Az emlékeztető és a jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között, a Határozatok Tárában megőrizni, amelynek folyamatos kezelését az Alapítvány elnöke látja el.

Határozathozatal ülés tartása nélkül:

Az ilyen határozathozatalt a Kuratórium elnöke a határozat tervezetének a Kuratórium tagjai részére történő megküldésével kezdeményezi. A határozat tervezetének megküldése történhet postai levél és e-mail formájában is. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék a Kuratórium elnöke részére. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha minden tag visszaküldi szavazatát a Kuratórium elnöke részére. Ha bármely tag ülés tartását kívánja, a Kuratórium ülését össze kell hívni. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

2. A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Alapítvány internetes honlapján, a noiegeszsegert.hu oldalon nyilvánosságra hozza.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével egyeztetett időpontban – bárki titoktartási nyilatkozat ellenében betekinthet, arról saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintés és iratmásolat kiadás jogszabályban meghatározott esetekben az Alapítvány érdekében megtagadható.

3. A Kuratórium évente egyszer a noiegeszsegert.hu című internetes honlapon nyilvánosságra hozza az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

4. Az Alapítvány bankszámlája felett a Kuratórium tagjai önálló aláírási joggal rendelkeznek.

5. Az Alapítvány Kuratóriuma vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felelős. A tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog szerződésszegéssel okozott kár iránti felelősségi szabályai szerint.

Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Alapítvány alapítója - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

6. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat. Nem állít jelöltet, továbbá az Európai Parlamentbe, megyei jogú város képviselőtestületébe, nem jelöl polgármesteri posztra.

7. Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, a Kuratórium befektetési szabályzatot készít, és azt egyhangúlag fogadja el. A befektetési szabályzatot – ha ilyen létrehozta – a Kuratórium fogadja el.

VII. FELÜGYEL BIZOTTSÁG

Az Alapítvány éves bevétele nem haladta meg az ötvenmillió forintot, így felügyelő szerv létrehozása nem kötelező. Amennyiben az Alapítvány éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a Kuratóriumtól elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más

DR. IVANICS ISTVÁN
ÜGYVÉD

0440 Jánoshalma, Molnár J. u. 1.

Asz.: 52467505-1-23

Bsz.: 51100036-10064030

Kam. nesz.: 759

15

jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapítvány működése felett az ügyészség – az e törvényben, valamint a Ptk.-ban meghatározott eltérésekkel - az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásának van helye.
2. a) Az Alapító cselekvőképessége elvesztése vagy halála esetén az Alapítói jogokat: **Salamon Adrienn** gyakorolja.
b) Az Alapítvány megszüntetésére vonatkozó szabályokat a Ptk. tartalmazza. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyont – a hitelezők kielégítése után – az Alapítványéhoz hasonló célra kell fordítani.
3. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, valamint a 350/2011 (XII.30.) kormányrendelet rendelkezései szerint kell eljárni.
4. Az Alapítvány jogi személy. Jelen Alapítvány a F városi Törvényszék nyilvántartásba vételével jön létre. Az Alapítvány tevékenységével a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.
5. A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.
6. A közhasznú szervezetté minősíthető szervezet közhasznú jogállását a közhasznú szervezatként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg.
7. Az alapító okiratot az Alapító akarata szerint kell értelmezni, úgy hogy az Alapítvány célja megvalósuljon.

Kelt: Budapest, 2020. január 31.

Alulírott Alapító aláírással igazolom, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38.§-ának (2) bekezdése alapján jelen alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat hatályos tartalmának. Az alapító okirat módosítása a szövegben félkövér, dőlt és aláhúzott betűtípussal írt részek változása folytán vált szükségessé.

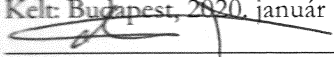
Alapító: 

Név: Kocsi Gabriella

Alulírott ellenjegyző ügyvéd aláírással igazolom, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38.§-ának (2) bekezdése alapján jelen alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat hatályos tartalmának. Az alapító okirat módosítása a szövegben félkövér, dőlt és aláhúzott betűtípussal írt részek változása folytán vált szükségessé.

Készítette és ellenjegyezte:

Kelt: Budapest, 2020. január 31.


dr. Ivanics István ügyvéd

KASZ. SZ: 36062051

DR. IVANICS ISTVÁN
ÜGYVÉD
6440 Jánoshalma, Molnár J. u.1.
Abz.: 52467505-1-23
Baz.: 51100036-10064030
Kam. nysz.: 759